

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кувандыкского городского округа
от 12.01.2021 № 30-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
муниципального образования Кувандыкский городской округ
Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области (далее – Учреждение) является единым клубным некоммерческим учреждением, объединяющим клубные учреждения Куvandыкского городского округа в централизованную клубную систему, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования, осуществляющее свою деятельность в сфере культуры в качестве основного вида деятельности и в соответствии с целями, ради которых оно создано.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦКС» Куvandыкского городского округа.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: 462241, Оренбургская область, г. Куvandык, ул. Строителей, дом 9.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Куvandыкский городской округ Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры (далее – Учредитель) и отдел культуры администрации муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области (далее – Отдел культуры), в пределах полномочий, отнесенных действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области к компетенции Отдела культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, – быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и (или) в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Учреждение отвечает своими обязательствами по имуществу, находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное имущество).

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В структуру Учреждения входят:

1.11.1. Ресурсный отдел по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере культуры на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9.

1.11.2. Подразделения клубного типа:

1) Дом культуры «Криолит», 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9;

2) Центр творчества и досуга, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык ул. Школьная, д. 5 Г;

3) Башканчеровский сельский клуб, 462202, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Башкирское Канчерово, ул. Советская, д. 10 Б, пом. 2;

4) Верхненазаргуловский сельский клуб, 462201, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Верхненазаргулово, ул. Школьная, д. 2;

5) Дубиновский сельский клуб, 462200, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, станция Дубиновка, ул. Центральная, д. 2/1;

6) Жанатанский сельский клуб, 462233, Оренбургская область, Кувандыкский район, аул Жанатан, ул. Озерная, д. 25;

7) Залужненский сельский клуб, 462232, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Залужье, ул. Клубная, д. 2;

8) Зиянчуринский сельский дом культуры, 462202, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Зиянчурино, пер. Садовый, д. 4;

9) Ибрагимовский сельский дом культуры, 462221, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Ибрагимово, ул. Советская, д. 11;

- 10) Ильинский сельский дом культуры, 462231, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Ильинка, ул. Новая, д. 1;
- 11) Кайраклинский сельский клуб, 462224, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Кайракла, ул. Кайраклинская, д. 61;
- 12) Краснознаменский сельский дом культуры, 462230, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Краснознаменка, ул. Школьная, д. 5;
- 13) Краснощековский сельский клуб, 462226, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Краснощеково, ул. Новая, д. 10 А;
- 14) Куруильский сельский дом культуры, 462224, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Куруил, ул. Клубная, д. 16;
- 15) Маячный сельский дом культуры, 462216, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Маячный, ул. Советская, д. 6;
- 16) Мухамедьяровский сельский клуб, 462217, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Мухамедьярово, ул. Советская, д. 24;
- 17) Никольский сельский клуб, 462236, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Никольское, ул. Молодежная, д. 11;
- 18) Новоказанский сельский клуб, 462201, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Новоказанка, ул. Лесная, д. 8;
- 19) Новопокровский сельский дом культуры, 462210, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новопокровка, ул. Молодежная, д. 1;
- 20) Новосамарский сельский дом культуры, 462223, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новосамарск, ул. Новосамарская, д. 24;
- 21) Новосаринский сельский дом культуры, 462250, Оренбургская область, Кувандыкский район, железнодорожная станция Сара, ул. Элеваторная, д. 9;
- 22) Новосимбирский сельский дом культуры, 462214, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новосимбирка, ул. Мира, д. 2;
- 23) Новоуральский сельский дом культуры, 462232, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новоуральск, ул. Советская, д. 2 Б;
- 24) Оноприеновский сельский дом культуры, 462201, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Оноприеновка, ул. Мира, д. 3 А;
- 25) Первомайский сельский дом культуры, 462225, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Первомайск, ул. Центральная, д. 43;
- 26) Подгорненский сельский клуб, 462234, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 14;
- 27) Русско-Канчеровский сельский клуб, 462205, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Русское Канчерово, ул. Школьная, д. 12;
- 28) Саринский сельский дом культуры, 462251, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Сара, пер. Клубный, д. 1;
- 29) Уральский сельский дом культуры, 462233, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Урал, ул. Южная, д. 3;
- 30) Чеботаревский сельский дом культуры, 462203, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Чеботарево, ул. Центральная, д. 5 А;

- 31) Чураевский сельский дом культуры, 462221, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Большое Чураево, ул. Школьная, д. 13;
- 32) Юлгутлинский сельский клуб, 462202, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Юлгутла, ул. Салавата Юлаева, д. 28, пом. 2;
- 33) Юмагузинский сельский дом культуры, 462218, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Второе Юмагузино, ул. Пушкина, д. 5/1;
- 34) Ялнаирский сельский клуб, 462251, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Ялнаир, ул. Школьная, д. 20.

1.11.3. Коллективы, имеющие звания «Народный»:

- 1) Народный вокальный ансамбль «Русская душа» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9;
- 2) Народный хореографический ансамбль «Рашен денс» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, д. 5 Г;
- 3) Народный ансамбль танца «Улыбка» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462221, Оренбургская область, Кувандыкский городской округ, с. Ибрагимово, ул. Советская, д. 11;
- 4) Народный хор ветеранов «Родничок» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9;
- 5) Народная женская вокальная группа «Рябинушка» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9;
- 6) Народный ансамбль танца «Каданс» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9;
- 7) Народный театр-студия «Буфф» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, д. 5 Г;
- 8) Народный ансамбль гармонистов «Кувандыкская гармонь» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, д. 5 Г;

9) Народный ансамбль казачьей песни «Любо» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 9.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения системы являются:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры,
- осуществления деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей;
- организация культурно - досуговой и информационно - образовательной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности является:

- создание и организация работы клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам, кружков художественной самодеятельности, народных коллективов, студий по различным направлениям;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей,
- организация консультаций лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;
- организация досуга различных групп населения с учетом дифференцированного подхода;
- изучение и популяризация фольклора, народных традиций, праздников, ремесел, декоративно-прикладного искусства,
- организация нестационарной работы по культурному обслуживанию населенных пунктов, не имеющих собственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет и сохранность культурных традиций;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития клубного дела;

- изучение истории, культуры, традиций национальностей, проживающих на территории Кувандыкского района;
- приобщение населения Кувандыкского района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Кувандыкского района;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация встреч, конференций, семинаров, конкурсов и иных культурно - досуговых мероприятий, организация любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных культурно - досуговых услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в лице отдела культуры администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе вне установленного муниципального задания оказывать услуги. К услугам, от приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведение сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов художественной самодеятельности, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, изделий декоративно прикладного творчества;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям досуговых услуг.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.6. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.7. Целями создания центра творчества и досуга являются:

- организации взаимного использования ресурсов,

- разработка программ в сфере клубного дела,
- методическая помощь филиалам Учреждения,
- комплектование, обработка документов.
- координация деятельности и информационно-методическое обеспечение деятельности подразделения культуры клубного типа;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта культурно-досуговой деятельности;

Центр творчества и досуга выполняет роль координирующего центра для всех подразделений клубного типа (филиалов), развивают современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.8. Функции центра творчества и досуга:

- обеспечение методической и практической помощи подразделениям клубного типа (филиалам);
- осуществление контроля за сохранностью фонда основных средств по подразделениям клубного типа (филиалам),
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности подразделений клубного типа (филиалов) и качественному культурно-досуговому обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области культурно-досугового обслуживания с учетом совместной деятельности филиалов;
- организация семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности Учреждения.
- оказание информационно-методической деятельности с анализом и обобщением опыта структурных подразделений (филиалов);
- мониторинг деятельности учреждений культуры;
- осуществление паспортизации, учета и контроля за деятельностью клубных формирований, учреждений культуры клубного типа,
- изучение культурных потребностей и интересов населения, путем проведения социологического исследования;
- создание «банка» нормативно-правовых документов в сфере культуры; сценариев; методических материалов; фонотеки и видеотеки;
- участие в разработке творческих проектов.

2.9. Целями и задачами создания Ресурсного отдела по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере культуры на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее – Ресурсный отдел) являются:

- популяризация добровольчества (волонтерства) в сфере культуры на территории муниципального образования Кувандыкский городской округа Оренбургской области (далее – Кувандыкский городской округ), повышение добровольческой (волонтерской) социально активности населения, вовлечение

его в общественно полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества;

- развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории Кувандыкского городского округа;

- поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг;

- осуществление взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координация деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

2.10. Направлениями деятельности Ресурсного отдела являются:

- ведение базы данных о добровольцах (волонтерах), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов;

- сбор заявок на выполнение работ (оказание услуг) добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольческими (волонтерскими) отрядами;

- учет заказов на добровольческую (волонтерскую) деятельность и информирование добровольцев (волонтеров) о необходимой помощи благополучателям;

- привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям;

- оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России» в информационно телекоммуникационной сети Интернет;

- подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) инициативах, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях;

- торжественное вручение волонтерских книжек;

- размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях;

- методическое сопровождение работы с ЕИС «Добровольцы России».

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация

муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательства и договором о закреплении имущества. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, используется исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также особо ценное имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Администрация муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению особо ценное и недвижимое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления иной, приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.11. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.12. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура Учреждения, штатное расписание и система оплаты труда устанавливается правовыми актами уполномоченного органа администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой доходов и расходов.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- обеспечивать уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный учреждением при осуществлении его деятельности.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4.7. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения на выполнение муниципального задания;

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Оренбургской области и органов местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Оренбургской области и нормативными

правовыми актами муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который принимается на должность на основании приказа начальника отдела культуры администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области и по согласованию с Главой Кувандыкского городского округа.

С директором может быть заключен трудовой договор (эффективный контракт) как на неопределенный срок, так и на определенный срок, установленный трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.3. Директор без доверенности представляет интересы Учреждения в суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и в секторе казначейства финансового управления;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы, утверждать правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- нести персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

Директору Учреждения запрещается:

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги;

- получать кредиты и займы для нужд учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.8. Общее собрание коллектива Учреждения.

6.8.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год и действует в соответствии с локальным актом «Положением об общем собрании работников Учреждения». Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным (открытым) голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение об объявлении забастовки.

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кувандыкский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, отделах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Мастичной печатью 18 (листов)

Начальник управления делами

И.В. Пирогина Пирогина Т.В.

« 18 » сентября 2017 г.

