

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Кувандыкский район

А.Н. Петрушин



Постановление

от 20.09.2014

№ 1889-14

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная клубная система»

муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области

1. ОБЩАЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский район (далее – Учреждение) является единым клубным учреждением, объединяющим массовые клубные учреждения Кувандыкского района, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Централизованная клубная система муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области» в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБУК «ЦКС» Кувандыкского района.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кувандыкский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кувандыкский район осуществляет администрация Кувандыкского района в лице:

1.3.1. Главы муниципального образования Кувандыкский район – в части утверждения устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы района;

1.3.2. Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.3.3. Отдела культуры администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации муниципального образования Куvandыкского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы Законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Куvandыкский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в финансовом органе администрации муниципального образования Куvandыкский район, бланки, штампы, печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Юридический адрес учреждения: 462241, Оренбургская область, г. Куvandык, ул. Школьная, дом 5.

Почтовый адрес: 462241, Оренбургская область, г. Куvandык, ул. Школьная, дом 5.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. В структуру Учреждения входят:

I. Методический центр творчества и досуга, 462241, Оренбургская область, г. Куvandык ул. Школьная, дом 5;

II. Филиалы клубного типа:

1. Зиянчуринский СДК, 462202, Оренбургская область, Куvandыкский район, с. Зиянчурино, ул. Садовая, дом 5.

2. Юлгутлинский СК, 462202, Оренбургская область, Куvandыкский район, д. Юлгутла, ул. Салавата Юлаева 28-2

3. Мухамедьяровский СК, 462217, Оренбургская область, Куvandыкский район, с. Мухамедьярово, ул. Советская, дом 23.

4. Куруильский СДК, 462224, Оренбургская область, Куvandыкский район, с. Куруил, ул. Клубная, дом 13.

5. Чеботаревский СДК, 462203, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Чеботарево, ул. Центральная, дом 2а.
6. Новосамарский СДК, 462223, Оренбургская область, Кувандыкский район, ул. Новосамарская, дом 24.
7. Новоуральский СДК, 462232, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новоуральск, ул. Советская, дом 2б.
8. Залужненский СК, 462232, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Залужье, ул. Клубная, дом 2.
9. Маячный СДК, 462216, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Маячный, ул. Советская, дом 10.
10. Уральский СДК, 462233, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Урал, ул. Южная, дом 1.
11. Краснознаменский СДК, 462230, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Краснознаменка, ул. Центральная, дом 6.
12. Никольский СДК, 462236, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Никольск, ул. Молодежная, дом 11.
13. Первомайский СДК, 462225, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Первомайск, ул. Центральная, дом 43.
14. Ибрагимовский СДК, 462221, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Ибрагимово, ул. Советская, дом 11.
15. Чураевский СДК, 462221, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Большое Чураево, ул. Школьная, дом 10.
16. Юмагузинский СДК, 462218, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Юмагузино 2-е, ул. Пушкина, дом 6.
17. Новоракитянский СК, 462218, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Новая Ракитянка, ул. Центральная, дом 19.
18. Верхненазаргуловский СК, 462201, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Верхненазаргулово, ул. Школьная, дом 2.
19. Оноприеновский СДК, 462201, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Оноприеновка, ул. Мира, дом 3а.
20. Новоказанский СК, 462201, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Новоказанка, ул. Горная, дом 4в.
21. Новосимбирский СДК, 462214, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новосимбирка, ул. Мира, дом 2.
22. Новопокровский СДК, 462210, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Новопокровка, ул. Молодежная, дом 1.
23. Саринский СДК, 462251, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Сара, ул. Центральная, дом 10а.
24. Ялнаирский СК, 462251, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Ялнаир, ул. Школьная, дом 20а.
25. Новосаринский СДК, 462250, Оренбургская область, Кувандыкский район, ст. Сара, ул. Элеваторная, дом 9.
26. Дубиновский СК, 462200, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Дубиновка, ул. Рабочая, дом 16.
27. Ильинский СДК, 462231, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Ильинка, ул. Северная, дом 2.

28. Краснощековский СК, 462226, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Краснощеково, ул. Новая, дом 10 а.
29. Подгорненский СК, 462234, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Подгорное, ул. Школьная, дом 14.
30. Жанатанский СК, 462233, Оренбургская область, Кувандыкский район, аул Жанатан, ул. Озерная, дом 25.
31. Каргай-Покровский СК, 462211, Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Карагай-Покровка, ул. Школьная, дом 1.
32. Барангуловский СК, 462203, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Барангулово, ул. Школьная, дом 2а.
33. Кайраклинский СК, 462224, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Кайракла, ул. Кайраклинская, дом 61.
34. Новосаринский СДК «Нива», 462219 Оренбургская область, Кувандыкский район, пос. Новосаринский, ул. Центральная, дом 4.
35. Русско-Канчеровский СК 462205, Оренбургская область, Кувандыкский район, д. Русское Канчерово, ул. Школьная, дом 12;

III. Коллективы, имеющие звания «Народный»:

1. Народный коллектив «Русская душа», 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, дом 5.
2. Народный коллектив «Рашн Денс», 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, дом 5.
3. Народный коллектив «Улыбка», 462221, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Ибрагимово, ул. Советская, дом 13.
4. Народный оркестр народных инструментов им. В.А. Тертуса, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Фестивальная, дом 2а.
5. Народный оркестр баянистов, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Фестивальная, дом 2а.
6. Народный хор ветеранов «Родничок», 462243, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, дом 5.
7. Народный коллектив «Рябинушка», 462221, Оренбургская область, Кувандыкский район, с. Ибрагимово, ул. Советская, дом 11.
8. Народный коллектив «Каданс», 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, дом 5.
9. Народный коллектив «Шоу-мен», 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Школьная, дом 5.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное имущество).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями и задачами Учреждения системы являются:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры,
- осуществления деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей;
- организация культурно - досуговой и информационно - образовательной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности является:

- создание и организация работы клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам, кружков художественной самодеятельности, народных коллективов, студий по различным направлениям;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей,
- организация консультаций лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;
- организация досуга различных групп населения с учетом дифференцированного подхода;
- изучение и популяризация фольклора, народных традиций, праздников, ремесел, декоративно-прикладного искусства,
- организация нестационарной работы по культурному обслуживанию населенных пунктов, не имеющих собственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет и сохранность культурных традиций;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития клубного дела;
- изучение истории, культуры, традиций национальностей, проживающих на территории Кувандыкского района;
- приобщение населения Кувандыкского района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Кувандыкского района;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация встреч, конференций, семинаров, конкурсов и иных культурно - досуговых мероприятий, организация любительских клубов и объединений по интересам;

- предоставление гражданам дополнительных культурно – досуговых услуг;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в лице отдела культуры администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе вне установленного муниципального задания оказывать услуги. К услугам, от приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведение сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов художественной самодеятельности, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, изделий декоративно прикладного творчества;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям досуговых услуг.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.6. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.7. Целями создания методического центра культуры и досуга являются:

- организации взаимного использования ресурсов,

- разработка программ в сфере клубного дела,

- методическая помощь филиалам Учреждения,
- комплектование, обработка документов.
- координация деятельности и информационно - методическое обеспечение деятельности учреждений культуры клубного типа;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта культурно-досуговой деятельности;

Методический центр культуры и досуга выполняет роль координирующего центра для всех филиалов, развивают современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.8. Функции методического центра культуры и досуга:

- обеспечение методической и практической помощи филиалам;
- осуществление контроля за сохранностью фонда основных средств по филиалам,
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности филиалов и качественному культурно - досуговому обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области культурно - досугового обслуживания с учетом совместной деятельности филиалов;
- организация семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности Учреждения.
- оказание информационно-методической деятельности с анализом и обобщением опыта структурных подразделений (филиалов);
- мониторинг деятельности учреждений культуры;
- осуществление паспортизации, учета и контроля за деятельностью клубных формирований, учреждений культуры клубного типа,
- изучение культурных потребностей и интересов населения, путем проведения социологического исследования;
- создание «банка» нормативно-правовых документов в сфере культуры; сценариев; методических материалов; фонотеки и видеотеки;

- участие в разработке творческих проектов.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного-движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области в лице комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Кувандыкский район.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательства и договором о закреплении имущества. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, используется исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

-имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

-имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

-бюджетные ассигнования;

-доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

-безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также особо ценное имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Администрация муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области по согласованию с Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению особо ценное и недвижимое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления иной, приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.11. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.12. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура Учреждения, штатное расписание и система оплаты труда устанавливается правовыми актами уполномоченного органа администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой доходов и расходов.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

обеспечивать уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

возмещать вред, причиненный учреждением при осуществлении его деятельности.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области;

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст. 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения на выполнение муниципального задания;
- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Оренбургской области и органов местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Оренбургской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Кувандыкский район.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.5. Директор без доверенности представляет интересы Учреждения в суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и в секторе казначейства финансового управления;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы, утверждать правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- нести персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

Директору Учреждения запрещается:

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги;

- получать кредиты и займы для нужд учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.7. Общее собрание коллектива Учреждения.

6.7.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год и действует в соответствии с локальным актом «Положением об общем собрании работников Учреждения». Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным (открытым) голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение об объявлении забастовки.
- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Кувандыкский район. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кувандыкский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, отделах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положением об Общем собрании коллектива Учреждения;
- положение о контроле внутри Учреждения;
- положение о публичном докладе Учреждения;
- приказы директора Учреждения.

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

27

Принято: *Шубина Г.В.*

Шубина Г.В.

главный специалист общего отдела

20

г

