

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУК «ЦКС»  
Кувандыкского городского округа  
от 20.10.2020 № 96 од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ресурсном отделе по развитию и поддержке**  
**добровольчества (волонтерства) в сфере культуры на территории**  
**муниципального образования Кувандыкский городской округ**  
**Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно – содержательную основу деятельности ресурсного отдела по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере культуры на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее по тексту – ресурсный отдел).

1.2. Ресурсный отдел является некоммерческой организацией, без права обладания юридического лица, не является самостоятельным отделом и входит в состав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее МБУК «ЦКС»).

1.3. В своей деятельности Ресурсный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

**II. Цель и задачи Ресурсного отдела**

Основными целями и задачами являются:

2.1. Популяризация добровольчества (волонтерства) в сфере культуры на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее – Кувандыкский городской округ), повышение добровольческой (волонтерской) социальной активности населения, вовлечение его в общественно полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества.

2.2. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры на территории Кувандыкского городского округа.

2.3. Поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг.

2.4. Осуществление взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координация деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

### **III. Направление деятельности Ресурсного отдела**

Направление деятельности Ресурсного отдела формируется с целями и задачами, определяемыми настоящим Положением:

3.1. Ведение базы данных о добровольцах (волонтерах), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

3.2. Сбор заявок на выполнение работ (оказание услуг) добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольческими (волонтерскими) отрядами.

3.3. Учет заказов на добровольческую (волонтерскую) деятельность и информирование добровольцев (волонтеров) о необходимой помощи благополучателям.

3.4. Привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям.

3.5. Оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) инициативах, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях.

3.7. Торжественное вручение волонтерских книжек.

3.8. Размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях.

3.9. Методическое сопровождение работы с ЕИС «Добровольцы России».

### **IV. Механизм работы Ресурсного отдела**

4.1. Ресурсный отдел осуществляет свою деятельность на базе МБУК «ЦКС» Кувандыкского городского округа:

4.2. Руководитель (заведующий) Ресурсного отдела назначается приказом директора МБУК «ЦКС» Кувандыкского городского округа и находится в непосредственном подчинении директора МБУК «ЦКС».

#### 4.3 Руководитель (заведующий) Ресурсного отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ресурсного отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

- организует работу Ресурсного отдела по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу ресурсного отдела;

- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Ресурсного отдела;

- запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного отдела;

- готовит отчет о работе Ресурсного отдела.

### **V. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Ресурсного отдела**

Финансирование деятельности Ресурсного отдела, а также его материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.