

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУК «ЦКС» КУВАНДЫКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2025-2028 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертной деятельности локальных нормативных актов МБУК «ЦКС» Кувандыкского городского округа			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения, в связи с реализацией муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Кувандыкский городской округ на 2021-2024 годы».	Сотников А.В., - заместитель директора МБУК «ЦКС», Брусилко Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствие с изменениями.	Сотников А.В., - заместитель директора МБУК «ЦКС», Брусилко Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	ежеквартально
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Брусилко Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными локальных нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) заведующих клубов и должностных лиц МБУК «ЦКС».	Брусилко Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Брусилко Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно
1.1.6.	Обучение должностных лиц МБУК «ЦКС», заведующих клубов и иных работников по исключению коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Брусилко Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно

1.1.7.	Размещение утвержденных локальных правовых актов на официальном сайте МБУК «ЦКС».	Брусило Е.Н. - заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства в системе культуры			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности должностных лиц МБУК «ЦКС» и заведующих клубов за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Ян В.С.- директор МБУК «ЦКС»	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре МБУК «ЦКС». Приглашение на совещания работников органов прокуратуры и правоохранительных органов.	Ян В.С.- директор МБУК «ЦКС», заведующие клубов	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны должностных лиц МБУК «ЦКС» и заведующих клубов.	Ян В.С.- директор МБУК «ЦКС»	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами МБУК «ЦКС» и заведующими клубов о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратких суммы коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ян В.С.- директор МБУК «ЦКС»	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц МБУК «ЦКС» и заведующих клубов, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Брусило Е.Н.,- заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	по мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», Брусило Е.Н.,- заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно
1.2.7.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Брусило Е.Н.,- заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	по мере необходимости
1.2.8.	Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в МБУК «ЦКС» сообщений о коррупционных проявлениях, в	Брусило Е.Н.,- заведующий отделом	по мере необходимости

	том числе направление в МО МВД России «Кувандыкский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	кадров МБУК «ЦКС»	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Ян В.С.- директор МБУК «ЦКС»	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ян В.С.- директор МБУК «ЦКС», Заведующие клубов	постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Брусило Е.Н.,- заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», на сотрудника МБУК «ЦКС», на которого возложены соответствующие должностные обязанности	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований и условий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», на сотрудника МБУК «ЦКС», на которого возложены соответствующие должностные обязанности	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», на сотрудника МКУ «ЦБУ и О», на которого возложены соответствующие должностные обязанности	постоянно
2.2.4.	Создание условий для эффективной конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», на сотрудника МБУК «ЦКС», на которого возложены соответствующие должностные обязанности	постоянно

		обязанности	соответственно законодательству
2.2.5.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», сотрудник МБУК «ЦКС», на которого возложены должностные соответствующие обязанности	
2.3. Реализация совместного использования муниципальной собственности и его отчуждения			
2.3.1.	Организация совместно с комитетом по имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, исходящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», сотрудник МБУК «ЦКС», на которого возложены должностные соответствующие обязанности	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МБУК «ЦКС» в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за МБУК «ЦКС» после составления экспертной оценки последствий такого использования.	экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦКС», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок МБУК «ЦКС» на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей ОБЭП МО МВД России «Кувандыкский».	Ян В.С. – директор МБУК «ЦКС», Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС»,	постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБУК «ЦКС».	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», Брусило Е.Н., заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно
2.4. Обеспечение безопасности деятельности и информации о системе управления Кувандыкского городского округа			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МБУК «ЦКС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	Ян В.С. – директор МБУК «ЦКС», Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС», Брусило Е.Н., заведующий отделом	постоянно

	правонарушениями. Организация личного приема граждан.	кадров МБУК «ЦКС»	
2.4.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ЦКС».	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС»	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в здании МБУК «ЦКС»: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Информационных стендов, их постоянный мониторинг; - Телефона доверия.	Брусилко Е.Н., заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Брусилко Е.Н., заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по вышке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Брусилко Е.Н., заведующий отделом кадров МБУК «ЦКС»»	постоянно
2.5. Иные меры по противодействию коррупции			
2.5.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Сотников А.В., заместитель директора МБУК «ЦКС»	постоянно